

## Forretningsorden for generalforsamlinger i Nyborg Marineforening

1. Marineforeningens vedtægter danner grundlaget for denne forretningsorden til afvikling af såvel ordinær som ekstraordinære generalforsamlinger.
2. Generalforsamlingen gennemføres i en form, der er Marineforeningen værdig.
3. Dirigenten er ansvarlig for, at nuværende forretningsorden overholdes, og har bemyndigelse til at afgøre eventuelle tvivlsspørgsmål.
4. Dirigenten leder generalforsamlingen i overensstemmelse med den udsendte dagsorden.
5. Ordet gives til enhver i den rækkefølge de er indtegnet skriftligt, eller ved håndsoprækning. Dog gives ordet til bestyrelsens medlemmer, når de ønsker det. Udenfor talerrækken kan dirigenten eventuelt give ordet for korte bemærkninger, der har til formål at rette fejl og misforståelser.
6. Talere skal indlede med at nævne navn af hensyn til referat.
7. Dirigenten kan stille forslag om begrænsning af taletid eller om helt at stoppe en debat hvis et emne menes uddebatteret.
8. Dirigenten eller bestyrelsen kan forlange generalforsamlingen afbrudt for en kortere periode for nærmere at drøfte igangværende forhandlinger.
9. Kun forslag, der er indsendt til den i vedtægternes § 32 stk. 2 anførte frist

**(Skal skriftligt være formanden i hænde senest 20. juni 2021)**

10. Afstemninger sker ved enten håndsoprækning eller skriftligt, hvis mindst 1/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer ønsker det. Desuden kan dirigenten, for at sikre et korrekt resultat, bestemme, at afstemningen skal foretages skriftligt.
11. Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal, i tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.
12. Der skal afgives og optælles stemmer for såvel "for", "imod" og "hverken for eller imod" (blank).
13. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
14. Denne forretningsorden godkendes ved simpelt stemmeflertal.

**Bestyrelsen**